

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 117250000441 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2026 за ГРН 2262500475477



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600ЕСВВЕТАРС98375A785E99262139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Владивосток

№ 119-ри

13 марта 2026 года

Об утверждении устава автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Приморского края от 09 августа 2000 года № 99 - КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646 - па, распоряжением Правительства Приморского края от 29 декабря 2025 года № 863 - рп «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 15 февраля 2017 года № 58 - ра «О создании автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр», учитывая рекомендации Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно - исторический центр» (протокол от 07 октября 2025 года № 65), обращение министерства культуры и архивного дела Приморского края от 05 февраля 2026 года № 36/328

1. Утвердить устав автономной некоммерческой организации «Приморский культурно - исторический центр» (далее – Организация).
2. Директору Организации:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию устава Организации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Представить в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – министерство) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию Организации, в течение десяти дней с момента государственной регистрации.

3. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 20 мая 2024 года № 198-ри «Об утверждении устава автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки, хранения и использования учетно - технической документации, приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями.

Министр



С.В. Батаев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных отношений

Приморского края

от «13» 03 2026 года № 119-ПК

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
«Приморский культурно-исторический центр»
(новая редакция)

г. Владивосток
2026 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Приморский культурно-исторический центр» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вклада Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана на основании распоряжения Администрации Приморского края от 15 февраля 2017 года № 58-ра «О создании автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр».

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Приморский культурно-исторический центр».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ПКИЦ».

1.5. Наименование на английском языке: Primorye Cultured-Historical Centre.

1.6. Место нахождения Организации: 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Аксаковская, д. 12.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Организации является Приморский край.

От имени Приморского края функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее – отраслевой орган), министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – орган по управлению государственным имуществом).

Организация находится в ведении министерства культуры и архивного дела Приморского края.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом,

на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Организация создана на неопределенный срок.

1.16. Организация может иметь представительства и филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Требования настоящего Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

2. Предмет, цели, виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере культуры и искусства, направленных на обеспечение общедоступности культурных и исторических ценностей Приморского края, формирование аудиовизуальной культуры, оказание содействия организациям кинематографии.

2.2. Предметом деятельности Организации является изучение и сохранение культурного наследия, создание культурно-просветительской среды, направленной на популяризацию культурного и исторического наследия Приморского края, приобщение населения к креативной, творческой деятельности и культурному развитию, патриотическое воспитание граждан, в том числе путем проведения зрелищно-развлекательных, культурных и массовых мероприятий, формирование аудиовизуальной культуры, оказание содействия организациям кинематографии, осуществляющим производство фильмов.

2.3. Для достижения указанной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания граждан;

2.3.2. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с применением интерактивных, мультимедийных средств и других высокотехнологичных решений;

2.3.3. Реализация социально-культурных и творческих проектов в сфере культуры и искусства;

2.3.4. Организация презентационной деятельности: выставки, экспозиции, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы;

2.3.5. Организация (участие) и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, клубов, семинаров, симпозиумов, конференций, круглых столов, а также иной культурно-просветительской и информационной деятельности в рамках своих функций;

2.3.6. Организация и проведение концертов, концертных программ, спектаклей, театрализованных представлений, фестивалей и конкурсов различных жанров и направлений, творческих встреч, ярмарок и иных культурно-зрелищных мероприятий;

2.3.7. Осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и распространение сувенирной продукции;

2.3.8. Деятельность в области культуры, искусства, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.3.9. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.3.10. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

2.3.11. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурных мероприятий, съемок художественных и документальных фильмов;

2.3.12. Осуществление деятельности, связанной с кинопроизводством, в том числе создание, тиражирование, распространение, прокат, показ, восстановление (реставрация) художественных и документальных фильмов;

2.3.13. Производство аудиовизуальных произведений, видеоклипов, а также иных короткометражных произведений;

2.3.14. Изготовление аудиовизуальной продукции;

2.3.15. Осуществление взаимодействия с организациями, в том числе международными, в целях обмена опытом и проведения совместных мероприятий в области кинематографии;

2.3.16. Продвижение и развитие креативных индустрий на территории Приморского края;

2.3.17. Осуществление благотворительной деятельности в сфере культуры и искусства, привлечение пожертвований;

2.3.18. Реализация мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, законным владельцем которых является Организация, и поддержанию их территории в надлежащем виде;

2.3.19. Осуществление научно-исследовательских работ по выявлению, учету, изучению объектов культурного наследия и иных объектов, представляющих собой ценность с точки зрения истории и археологии, и предотвращению их разрушения или причинения им вреда;

2.3.20. Подготовка описания подлежащих обязательному сохранению особенностей объектов культурного наследия (проектов предмета охраны);

2.3.21. Выполнение изыскательских и проектных работ для обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде на сопряженной с ними территории путем разработки проектов границ их территории, зон охраны, требований к осуществлению деятельности в зонах охраны либо границах территории достопримечательного места, требований к градостроительному регламенту в зонах охраны либо границах территории достопримечательного места, подготовка сведений в объеме необходимом для последующего внесения соответствующей информации в Единый государственный реестр недвижимости, автоматизированную информационную систему «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», а также иные информационные системы;

2.3.22. Подготовка проектов охранных обязательств, актов технического состояния, паспортов объектов культурного наследия и иных сведений об объектах культурного наследия в объеме необходимом для направления соответствующей информации в Единый государственный реестр недвижимости и автоматизированную информационную систему «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2.3.23. Подготовка информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, обладающих признаками объектов культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия и объектах культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на основании запросов органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, юридических и физических лиц;

2.4. Для достижения поставленных целей, Организация имеет право осуществлять по договорам следующие виды иной приносящей доход деятельности:

2.4.1. Организация экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания;

2.4.2. Организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий;

2.4.3. Осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, издательской деятельности, в том числе деятельности по выполнению полиграфических работ;

2.4.4. Изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной продукции и ее реализация;

2.4.5. Изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;

2.4.6. Оказание информационных и консультационных услуг, в рамках установленных цели и предмета деятельности Организации;

2.4.7. Оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках государственных, муниципальных и ведомственных программ;

2.4.8. Оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок в соответствии с целью создания Организации;

2.4.9. Реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей цели и предмету деятельности Организации;

2.4.10. Содействие распространению печатной, сувенирной, фото-, видеопродукции (включая иные информационные носители), связанной с культурно-историческим наследием Российской Федерации и Приморского края;

2.4.11. Осуществление съемок, организация производства художественных и документальных фильмов;

2.4.12. Оказание содействия организациям кинематографии;

2.4.13. Осуществления деятельности в сфере креативных индустрий;

2.4.14. Разработка обязательных разделов по обеспечению сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ и иных работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия;

2.4.15. Сдача в аренду имущества, являющегося собственностью Организации.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и если это соответствует такой цели.

2.9. Организация при осуществлении приносящей доход деятельности к моменту осуществления такой деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.10. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.11. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.12. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Имущество Организации формируется за счет взносов Учредителя, а также доходов Организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему. Организация может

иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.2.1. Имущественные взносы от Учредителя;

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации;

3.2.5. Доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;

3.2.6. Доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Организации;

3.2.7. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные Организацией в результате своей деятельности, расходуются только на достижение цели, определенной настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

3.4. Имущественные взносы Приморского края предоставляются Организации в деньгах в качестве субсидии в размерах, установленных законом о краевом бюджете на соответствующий год.

3.5. Субсидии из краевого бюджета предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным Правительством Приморского края.

3.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.7. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для достижения уставной цели.

Организация вправе приобретать исключительные права (интеллектуальную собственность).

3.8. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляются Учредителем в лице отраслевого органа и иными уполномоченными органами, на которые в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности Организации.

3.9. Организация в процессе деятельности может создавать резервный фонд,

фонд материального поощрения и другие фонды. Необходимость создания фондов, источники их формирования, размер, порядок пополнения и использования его средств определяется и утверждается Директором Организации.

4. Порядок управления деятельностью Организации

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.2. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления, действующие от ее имени.

4.3. К органам управления Организации относятся:

4.3.1. Коллегиальный высший орган управления - Наблюдательный Совет Организации;

4.3.2. Единоличный исполнительный орган управления - Директор Организации.

4.4. Участие представителей Приморского края в органах управления Организации осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

4.5. Лица, входящие в состав органов управления Организации, должны действовать в ее интересах добросовестно и разумно.

4.6. Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, обязано возместить по требованию Организации, ее Учредителю убытки, причиненные по его вине Организации.

Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.7. Ответственность, предусмотренную пунктом 4.6. настоящей статьи, несут также члены Наблюдательного Совета Организации, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.8. В случае совместного причинения убытков Организации лица, указанные в пунктах 4.6-4.7 настоящей статьи, обязаны возместить убытки солидарно.

5. Учредители Организации

5.1. Органами, осуществляющими полномочия Учредителя, являются: Правительство Приморского края, орган по управлению государственным имуществом и отраслевой орган в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

5.2. В компетенцию Правительства Приморского края входит:

5.2.1. Принятие решения о реорганизации Организации в форме

ее преобразования в фонд;

5.2.2. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

5.2.3. Иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.3. В компетенцию отраслевого органа входит:

5.3.1. Формирование коллегиального высшего органа управления Организацией;

5.3.2. Назначение единоличного исполнительного органа Организации;

5.3.3. Определение условий оплаты труда Директора Организации;

5.3.4. Запрос и анализ документов, связанных с деятельностью Организации;

5.3.5. Подготовка и представление в орган по управлению государственным имуществом проекта устава Организации;

5.3.6. Надзор за деятельностью Организации;

5.3.7. Контроль за деятельностью Организации;

5.3.8. Иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. В компетенцию органа по управлению государственным имуществом входит:

5.4.1. Утверждение устава Организации;

5.4.2. Иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физического лица, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

5.6. Учредитель вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

6. Наблюдательный Совет Организации

6.1. Наблюдательный Совет Организации (далее – Совет Организации) является действующим коллегиальным высшим органом управления Организации.

6.2. Состав Совета Организации формируется отраслевым органом по согласованию с Правительством Приморского края сроком на 5 (пять) лет и в составе 5 (пяти) членов.

Совет Организации формируется из числа представителей Приморского края, а также иных лиц.

Председатель Совета Организации избирается на срок полномочий Совета Организации членами Совета Организации из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Совета Организации, присутствующих на заседании.

Члены Совета Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.3. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.2. Определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из состава ее участников;

6.3.3. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий в случае их наличия;

6.3.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.5. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.3.7. Одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.3.9. Изменение Устава Организации.

6.4. К компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

6.4.1. Избрание из состава Совета Организации Председателя и секретаря Совета Организации и прекращение их полномочий;

6.4.2. Заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета Организации, не могут быть отнесены к компетенции Директора Организации.

6.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Организации, не могут быть переданы на решение Директору Организации.

6.6. В случае необходимости права и обязанности каждого члена Совета Организации могут быть регламентированы Положением о Совете Организации, утверждаемым Учредителем Организации в лице отраслевого органа.

6.7. Совет Организации возглавляет его Председатель.

6.8. К компетенции Председателя Совета Организации относится:

6.8.1. Подготовка и проведение заседаний Совета Организации;

6.8.2. Исполнение функции председательствующего на заседаниях;

6.8.3. Подписание протоколов заседаний.

В случае временного отсутствия Председателя Совета Организации (по причине болезни, командировки, отпуска и иным) на таком заседании председательствует член Совета Организации, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Организации.

6.9. Совет Организации большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирает секретаря Совета Организации, который организует проведение заседаний Совета Организации, в том числе ведение и подписание протокола заседания.

Совет Организации большинством голосов от числа присутствующих на заседании вправе переизбрать секретаря Совета Организации.

6.10. Заседание Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Совета Организации каждый член Совета Организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета Организации. Член Совета Организации подает голос путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием "за", "против" либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Совета Организации. Передача голоса одним членом Совета Организации другому члену не допускается.

6.11. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета Организации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) заседание Совета Организации проводится не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

6.12. Внеочередное заседание Совета Организации созывается секретарем Совета Организации:

- 6.12.1. По инициативе Учредителя в лице отраслевого органа;
- 6.12.2. По инициативе Председателя Совета Организации;
- 6.12.3. По инициативе Директора Организации;
- 6.12.4. По требованию Ревизионной комиссии Организации;
- 6.12.5. По инициативе любого члена Совета Организации.

6.13. Члены Совета Организации извещаются секретарем Совета Организации о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным способом.

Одновременно с уведомлением каждому члену Совета Организации в случае необходимости направляются для ознакомления материалы заседания.

6.14. Заседание Совета Организации может проводиться в форме видеоконференции.

Кроме того, по решению Совета Организации возможен учет мнения члена Совета Организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.15. Решения Совета Организации могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Организации.

6.16. На заседании Совета Организации ведется протокол, подписываемый Председателем Совета Организации и секретарем Совета Организации, которые несут ответственность за правильность его составления. Протокол заседания Совета Организации составляется в трех экземплярах. Протокол заседания Совета Организации и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации.

6.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Организации осуществляет Организация.

7. Директор Организации

7.1. Директор Организации является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации. Директор Организации назначается Учредителем в лице отраслевого органа сроком на 3 (три) года.

Трудовой договор с Директором Организации, соглашения об изменении его, соглашения о расторжении его подписываются Учредителем в лице отраслевого органа.

Досрочное прекращение полномочий Директора Организации осуществляется решением Учредителя в лице отраслевого органа.

7.2. Директор Организации:

7.2.1. Осуществляет текущее руководство Организацией;

7.2.2. Представляет интересы Организации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

7.2.3. Действует от имени Организации без доверенности;

7.2.4. Обеспечивает организацию деятельности и исполнение решений Совета Организации;

7.2.5. Несет персональную ответственность за деятельность Организации;

7.2.6. Открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

7.2.7. Утверждает положения, инструкции и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета Организации;

7.2.8. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, распоряжается средствами и имуществом Организации;

7.2.9. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;

7.2.10. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7.2.11. Принимает на работу и увольняет работников Организации;

7.2.12. Утверждает структуру, штатное расписание, расходы на содержание аппарата Организации;

7.2.13. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

7.2.14. Разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации и составляет отчет о его использовании, разрабатывает и утверждает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7.2.15. Отчитывается о своей деятельности перед Советом Организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором;

7.2.16. Принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Организации.

7.3. Права и обязанности Директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. Сделки, принятие решений о совершении которых относится к компетенции Совета Организации, совершаются Директором Организации только после принятия указанным органом управления соответствующего решения.

7.5. Директор Организации обязан выполнять решения Совета Организации.

7.6. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственное казенное учреждение «Государственный архив Приморского края», а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

7.7. В отсутствие Директора Организации (по уважительным причинам) право подписи имеет исполняющий обязанности директора Организации, назначаемый Директором Организации по согласованию с отраслевым органом.

8. Контроль за деятельностью Организации

8.1. Первым днем деятельности Организации является день ее государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года государственной регистрации Организации. Очередной финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых органами управления Организации в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

8.4. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

8.7. По решению Совета Организации может быть избрана Ревизионная комиссия Организации для контроля, проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Порядок деятельности, компетенции, срок полномочий и иные вопросы работы Ревизионной комиссии определяются Советом Организации.

По результатам проверок деятельности Организации Ревизионная комиссия Организации предоставляет отчет о работе Организации Совету Организации.

8.8. Для проверки и подтверждений правильности годовой финансовой отчетности Организация вправе привлекать аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Совета Организации.

8.9. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

8.9.1. Назначения представителей Учредителя в состав Совета Организации;

8.9.2. Предоставления Директором ежегодного отчета о деятельности Организации на собрание Наблюдательного Совета;

8.9.3. Запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

8.9.4. Проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых Ревизионной комиссией и аудиторами.

9. Представительства и филиалы Организации

9.1. Организация вправе создавать представительства и филиалы на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.3. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все

ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.4. Представительства и филиалы Организации не являются юридическими лицами.

9.5. Представительства и филиалы наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений.

Имущество представительства или филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

9.6. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

9.7. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

9.8. На момент государственной регистрации Организации представительств и филиалов у Организации не имеется.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в лице Правительства Приморского края.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Переход гражданских прав и обязанностей от реорганизованной Организации к юридическому лицу, создаваемому в результате реорганизации, осуществляется на основании передаточного акта.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемой Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Передаточный акт утверждается Советом Организации, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Организация ликвидируется по решению Совета Организации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

Совет Организации, принявший решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

Учредитель Организации независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Организации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации.

Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также ее кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим

решение о ликвидации Организации.

Если иное не установлено законом, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цель, для достижения которой она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.6. После реорганизации Организации все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника либо при прекращении деятельности Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений в Устав Организации

11.1. По решению Совета Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном пакете сброшюровано

19

листов

Ведущий консультант отдела общего обеспечения

[Signature]

В.В. Бульбагенко г.р.г.р.



ВЕРНО

Специалист отдела общего обеспечения
Министерства внутренних дел Республики Беларусь

[Signature]
13.06.2022 г.